

GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO – TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN	Código: TI-SS-PD-007
	Versión: 0
PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DEL CAMBIO DE USO Y APROPIACIÓN DE TI	Vigencia: 05/06/2019
	Página 1 de 3

1. OBJETIVO

Definir las actividades requeridas para realizar solicitudes de publicaciones sobre temas relacionados con la gestión del cambio de uso y apropiación del TI.

2. ALCANCE

Inicia con la definición del plan de comunicaciones y finaliza con la verificación de las publicaciones del Plan Estratégico de Tecnología de Información PETI. ✓

3. DEFINICIONES

Remitirse al anexo Glosario de términos de Gestión de Tecnología de Información -TI - GA-SI-GL-001

4. MARCO LEGAL

Ver Normograma

5. DESARROLLO

Actividad	Descripción de la actividad	Responsable	Punto de Control	Registro
1. Definir un plan de comunicaciones del PETI (Plan Estratégico de Tecnología de la Información) ✓	(P) Diseñar y estructurar el plan estratégico de comunicaciones para la Entidad.	Grupo de apoyo administrativo - tecnología de información – Comunicaciones		Plan de comunicaciones del PETI
2. Definir un cronograma de publicaciones.	(P) Diseñar un cronograma clasificando temas, eventos, actividades, logros, momentos claves y definir en qué medios internos se deben realizar.	Grupo de apoyo administrativo - tecnología de información – Comunicaciones.		Plan de comunicaciones del PETI.
3. Enviar solicitudes de publicaciones del PETI al grupo de apoyo administrativo - comunicaciones	(H) Remitir al grupo de apoyo administrativo - comunicaciones las solicitudes de publicación del PETI que requieran (diseño gráfico, comunicado, boletín de prensa, video, etc.) Nota: tener en cuenta la Guía de Solicitud de Publicaciones	Grupo de apoyo administrativo - tecnología de información.		Correo electrónico.
4. Verificar los diseños de las publicaciones del PETI.	(V) Realizar la verificación de los diseños de la publicación del PETI de acuerdo con las necesidades planteadas en las solicitudes remitidas.	Grupo de apoyo administrativo - Tecnología de información – Comunicaciones		Correo electrónico.

¡Antes de imprimir este documento, piense en el Medio Ambiente!

GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO – TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN	Código: TI-SS-PD-007
	Versión: 0
PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DEL CAMBIO DE USO Y APROPIACIÓN DE TI	Vigencia: 05/06/2019
	Página 2 de 3

Actividad	Descripción de la actividad	Responsable	Punto de Control	Registro
5 ✓ Verificar las publicaciones del PETI realizadas por el grupo de apoyo administrativo – Comunicaciones	(V-A) Realizar la verificación de las publicaciones del PETI de acuerdo con las especificaciones dadas al Grupo de Apoyo Administrativo – Comunicaciones.	Grupo de apoyo administrativo – Tecnología de información –		Evidencia de la difusión

6. FORMATOS:

N/A

7. DOCUMENTOS ASOCIADOS:

7.1 Marco de Referencia de Arquitectura TI – MINTIC

7.2 Modelo de Arquitectura Empresarial de TI para el Dominio de Uso y Apropiación TI

7.3 Guía de Solicitud de Publicaciones GA-CO-GU-002

8. CONTROL DE DOCUMENTOS

FECHA	VERSIÓN N°	NOVEDADES Y/O CAMBIOS
05/06/2019	0	Teniendo en cuenta que la Entidad se encuentra en un proceso de fortalecimiento institucional en funciones relacionadas con tecnologías de la información y las comunicaciones, cumplimiento disposiciones normativas, modificación el mapa de procesos de la Entidad, en el sentido de incluir como proceso estratégico a Tecnologías de la Información, según Resolución 000-0236 del 29 abril de 2019.

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE	Yaneth Rangel S	Eric J. Flores A	Jose O. Ramirez
CONTRATISTA Y/O CARGO	GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO - LÍDER DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN	LIDER DEL SIG – ASESOR 1020 GRADO 06	DIRECTOR GENERAL (E.)
FIRMA			

¡Antes de imprimir este documento, piense en el Medio Ambiente!

GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO – TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN	Código: TI-SS-PD-007
	Versión: 0
PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DEL CAMBIO DE USO Y APROPIACIÓN DE TI	Vigencia: 05/06/2019
	Página 3 de 3

FLUJOGRAMA:



