



## INFORME DE GESTIÓN 2013 U.A.E JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

### Capítulo 1

#### 10.1. LOGROS

Las áreas misionales y de apoyo de la Unidad Administrativa Especial Junta Central de Contadores, durante el año 2013 ejecutaron actividades alcanzando los siguientes logros en desarrollo de su gestión:

##### 10.1.1 REGISTRO.

Los usuarios Personas Naturales radicaron en el año 2013, 12.139 solicitudes para la expedición de Tarjeta Profesional de Contador Público, de las cuales se aprobaron 11.394, quedando pendiente de trámite 2.534 solicitudes que corresponden a: 1.508 pendientes de cumplir requisitos, 874 se presentaran a Comité para enero de 2014, 141 fueron archivadas, 8 negadas y 3 inactivas por duplicidad de radicado en sistema.

Los usuarios Personas Jurídicas radicaron en el año 2013, 165 solicitudes para la expedición de la Tarjeta de Registro, de este total en el 2013 se aprobaron 124 y 41 se encuentra en proceso de estudio para aprobación en el año 2014.

##### 10.1.2 JURIDICA.

A diciembre 31 de 2013, fueron recibidos 1.062 procesos disciplinarios activos, de los cuales 408 fueron remitidos por la DIAN y 654 recibidos de otras entidades y quejas de particulares; en los procesos disciplinarios radicados. 258 surtieron todas las actuaciones procesales, quedando ejecutoriados y archivados en su totalidad. La oficina jurídica emitió 41 conceptos de extranjería.

El Tribunal Disciplinario, durante el año 2013 realizo 22 sesiones, en las cuales se aprobaron 966 providencias, se decretó auto inhibitorio para 43 casos y se impusieron 83 sanciones por los siguientes conceptos: 74 por suspensión de inscripción profesional, 8 sanciones de amonestación y 1 por cancelación de la inscripción.

En la representación y defensa judicial de la entidad en el 2013, se realizaron 18 actuaciones que corresponden al estado de los procesos: 2 sentencia absolutoria, 5 en etapa probatoria, 1 en trámite de pago por condena judicial, 1 alegato de conclusión, 3 pasaron al Despacho para sentencia y 6 se encuentran pendientes de traslado para contestación de la demanda. Se estructuró un cronograma de alertas que permite la organización, vigilancia y control de los procesos, logrando una gestión efectiva para los procesos adelantados en los juzgados, tribunales administrativos y Consejo de Estado.

##### 10.1.3 INSPECCIÓN Y VIGILANCIA

En cumplimiento de la obligación misional establecida en el Artículo 20 de la Ley 43 de 1990, se implementó el programa de inspección y vigilancia in situ. Realizando 51 diligencias a Contadores Públicos y Personas Jurídicas prestadoras de servicios contables.



## INFORME DE GESTIÓN 2013 U.A.E JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

De las solicitudes recibidas en el año 2013 se seleccionaron 26 casos especiales de Personas Naturales presentadas en las oficinas de Bogotá y Seccionales, para verificar la autenticidad de la información suministrada y se inspeccionaron in situ a 89 Personas Jurídicas para verificar la documentación y requisitos que deben cumplir estas entidades, conforme con lo establecido en las normas legales que regulan el ejercicio de la profesión de Contador Público..

### 10.1.4 OFICINAS SECCIONALES

Con el propósito de atender a los usuarios en otras ciudades y para hacer presencia en el territorio nacional se optó por la apertura de oficinas seccionales en 8 ciudades del país: San Andrés, Leticia, Barranquilla, Bucaramanga, Pereira, Armenia, Cali y Valledupar, ubicadas en espacios asignados mediante Convenios con universidades, Cámara de Comercio y sedes del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

### 10.1.5 AREAS DE APOYO

- **OFICINA DE SISTEMAS**

La gestión de la Oficina de Sistemas estuvo orientada a la consecución de Objetivos estratégicos de la Entidad, para lo cual se desarrollaron planes y programas para la actualización, Diseño y Modernización del Portal Web. Se identificaron dos logros primordiales:

- Fortalecer la plataforma tecnológica para el sistema de información, con el objeto de garantizar la seguridad, licenciamiento, estabilidad, rendimiento y alta disponibilidad de la plataforma.
- Desarrollar políticas de gestión tecnológica, con el fin de dar valor agregado a las actividades misionales de la Entidad.

- **OFICINA DE CONTROL INTERNO**

En relación a las actividades desarrolladas por la oficina de Control Interno, se logró la implementación del Modelo Estándar de Control Interno – MECI, la estandarización de los conceptos relacionados con los lineamientos del grupo de calidad, la estructuración del mapa de riesgos de la Entidad y el levantamiento de procesos y procedimientos de las áreas de la Entidad, la interrelación de estas actividades orientadas a la obtención de certificación en calidad.

- **TEMAS FINANCIEROS**



## INFORME DE GESTIÓN 2013 U.A.E JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

El área contable en el año 2013 estructuró el funcionamiento del área, documentando los procedimientos y procesos de su competencia; inicio el reporte de cifras financieras a través del aplicativo SIIF Nación, recibiendo la capacitación a través del Ministerio de Hacienda.

El reporte de saldos contables trimestrales para la Contaduría General de la Nación, se enviaron oportunamente y en las fechas establecidas a través del aplicativo CHIP. Adicionalmente los estados financieros de los tres trimestre de 2013, están publicados en la página web de la Junta Central de Contadores.

El área de Tesorería en el año 2013, presento como logro la apertura de una nueva cuenta corriente pagadora y tres cuentas recaudadoras en banco AV VILLAS, debido a que la Entidad banco DAVIVIENDA, genero cobros por concepto de comisiones de recaudo superiores a los ofrecidos por el banco AV VILLAS; con esta decisión se disminuyó el costo bancario del recaudo.

- **OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO**

Con el fin de satisfacer la atención al usuario, como un valor agregado en la calidad del servicio prestado y en pro de la obtención de los objetivos institucionales, permitiendo la socialización de los trámites y servicios prestados por la Entidad al sector académico y empresarial relacionado con el ejercicio de la profesión contable, mediante la formulación e implementación de las políticas públicas, planes y programas institucionales, a través de la creación y publicación de un mini-sitio web, incluyendo un plan de atención por múltiples canales no electrónicos.

- **GESTION DOCUMENTAL**

El Área de Gestión Documental bajo la supervisión y asesoría del área de Planeación y Gestión de Calidad, se elaboró y aprobó las Tablas de Retención Documental para la Unidad Administrativa Especial Junta Central de Contadores.

- **OFICINA DE COMUNICACIONES**

En el año 2013, se estructuro la oficina de comunicaciones de la Unidad Administrativa Especial Junta Central de Contadores, con el propósito de formalizar los procesos de comunicación internos y externo.

Adicional se elaboró y adoptó mediante resolución el Manual de identidad corporativa de la Entidad, socializándolo ante el personal mediante una capacitación.

- **OFICINAS DE APOYO LOGISTICO Y CONTRATACION**



## INFORME DE GESTIÓN 2013 U.A.E JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

La oficina de contratación en desarrollo de sus actividades estructuro 29 procesos mediante contratación e mínima cuantía, 5 por contratación de selección abreviada y por contratación directa estructuro 244.

La oficina de apoyo logístico reestructuro el proceso de la contratación, incluyendo actividades como el estudio de mercado para la adquisición de bienes y servicios, estudios previos y la evaluación técnica; adicional se implementaron la responsabilidades para los supervisores de los contratos.

### Capítulo 2

#### 10.2 PLANEACIÓN ESTRATÉGICA SECTORIAL.

El reporte del seguimiento anual de los objetivos estratégicos, estrategias, programas y entregables determinados por la U.A.E. Junta Central de Contadores, se desarrollo de la siguiente manera:

**OBJETIVO.** Promover una gestión administrativa que tenga como ejes fundamentales el trabajo en equipo, la comunicación organizacional y la responsabilidad social corporativa para garantizar mayor competitividad y desarrollo sostenible del sector de Comercio, Industria y Turismo.

**ESTRATEGIAS.** Con base en las estrategias propuestas por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo la U.A.E Junta Central de Contadores desarrollo los siguientes programas, indicando los entregables y comentarios al mismo:

##### 10.2.1 ESTRATEGIA: GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO

- **Comité institucional de Gestión Administrativa**

Mediante la Resolución No. 740 de 2.013, se creó el comité Institucional de Gestión administrativa, de acuerdo a los lineamientos de la metodología para la implementación del modelo integrado de planeación y gestión.

- **Caracterización de ciudadanos y grupos de interés**

A través del diligenciamiento del formato “Ficha de Caracterización de Usuarios se identificaron los grupos de interés” establecido por gobierno en línea permitiendo definir Rango de Edad, Localización a Nivel Nacional e Intereses

- **Elaborar e implementar políticas internas asociadas manejo de datos personales**

Se elaboró e implementó la Política de seguridad de la información y manejo de datos personales la cual fue publicada en la página web de la entidad.



## INFORME DE GESTIÓN 2013 U.A.E JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

### 10.2.2 ESTRATEGIA: TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO

- **Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano**

Se realizó seguimiento a los planes de mejora que estableció cada área de la Entidad propuestos en el Mapa Anticorrupción publicado en la página web.

Desde el área de Control Interno se brindó la asesoría correspondiente a las áreas para la identificación de riesgos de corrupción.

Desde el área de Control Interno se construyó el Mapa de Riesgos a partir de los riesgos identificados en las áreas. De igual forma, se brindó la asesoría correspondiente a las áreas para la determinación de controles.

Se realizaron 10 capacitaciones misionales sobre los trámites y servicios de la Entidad en Arauca, San José del Guaviare, Leticia, Fusagasugá, Cali, Popayán, Ciénaga y Bogotá, 14 conversatorios contando con la participación de los estudiantes de Contaduría Pública y afines de las siguientes universidades: ESAP, Universidad Cooperativa de Colombia, SENA, Universidad de Cundinamarca, Universidad Libre, Corporación Universitaria Remington, Universidad Externado, Universidad Minuto de Dios, Universidad Autónoma del Caribe, Universidad CUN y Universidad Antonio Nariño.

- **Transparencia y Acceso a la Información Pública**

Se realizaron 4 campañas a lo largo del 2013, sensibilizando al personal frente al tema de Información Pública a través de piezas comunicacionales divulgados en la intranet, cartelera y boletín virtual, de igual forma se documentaron los procedimientos de Gestión Documental de acuerdo a las directrices del Archivo General de la Nación y para el efecto se aprobaron mediante acto administrativo las tablas de retención documental.

- **Participación Ciudadana en la Gestión. Art 265 PND.**

Se realizó análisis interno el cual permitió identificar el nivel de participación ciudadana aprobando definir los mecanismos de participación y su normatividad.

Se creó el link “Participación Ciudadana” en la página web de la Entidad en la cual se socializan los mecanismos de participación, la normatividad y donde se define que es participación ciudadana.

La Entidad desde el mes de junio de 2013 cuenta con nuevo diseño de la página web. Se estructuró el link: <http://www.jcc.gov.co/orientacion-al-ciudadano/participacion-ciudadana> a través del cual se puede consultar la normatividad y los medios electrónicos y presenciales dispuestos por la Entidad para promover la participación ciudadana.



## INFORME DE GESTIÓN 2013 U.A.E JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Se realizó análisis donde se determinó que conforme a la misionalidad de la Entidad, no existen programas que puedan ser ejecutados por la comunidad.

- **Rendición de cuentas.**

La rendición de cuentas del año 2012 se realizó el 5 de noviembre de 2013, en las instalaciones de SuperSociedades.

- **Servicio al Ciudadano.**

Conforme con lo previsto en la metodología del modelo integrado de planeación y gestión se automatizó en su totalidad el servicio de expedición del Certificado de Antecedentes Disciplinarios de los Contadores Públicos y Personas Jurídicas prestadoras de servicios contables.

En el periodo enero 1 al 16 de diciembre de 2013, se recibieron 2.222 derechos de petición (solicitudes, sugerencias, quejas, reclamos y denuncias), los cuales fueron resueltos en los términos establecidos en la Ley.

### 10.2.3 ESTRATEGIA: DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO ESTATAL

#### Plan Estratégicos de Recursos Humanos

Se elaboró el Plan Estratégico de Recursos Humanos, el cual fue aprobado a partir de Marzo de 2013.

#### Clima Organizacional: Plan Integral BCS (Bienestar e incentivos – Capacitación y Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo).

En el 2013 desarrollo el Plan de Bienestar y Capacitación aprobado para la vigencia, el cual fue beneficiario el 100% de la Planta de Personal de la Entidad.

#### Segunda Lengua

Se envía justificación de la no aplicación de esta actividad en la Entidad, a través de oficio con fecha 1 de Octubre de 2013 enviada a la Doctora Luz Amparo Betancourt de Recursos Humanos del MinCIT.

### 10.2.4 ESTRATEGIA: EFICIENCIA ADMINISTRATIVA

#### Gestión de Calidad: Implementación y Mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad

En el 2013, se desarrollaron los procesos tendientes a la implementación del Sistema de Gestión de Calidad, identificando 8 procesos misionales, de los cuales 4 presentan ajustes en los procedimientos y mapas de riesgos.



## INFORME DE GESTIÓN 2013 U.A.E JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

### Gestión Ambiental

Se elaboró el diagnóstico de acuerdo con la Metodología del PIGA, formulando Plan Institucional de Gestión Ambiental en ahorro de energía, papel, residuos sólidos, reciclaje, aire libre de contaminación, salud ocupacional, área de trabajo organizado

Se implementó Plan Institucional de Gestión Ambiental en ahorro de energía, papel, residuos sólidos, reciclaje, aire libre de contaminación, salud ocupacional, área de trabajo organizado.

### Capítulo 3

**10.3. CONPES.** No aplica para la Entidad

### Capítulo 4

#### 10.4. RETOS

##### 10.4.1 AREAS MISIONALES

- Reestructurar la normatividad reglamentaria para el desarrollo de las funciones de registro y expedición de la Tarjeta Profesional a los Contadores Públicos y Personas jurídicas prestadoras de servicios contables, mediante la expedición de los actos administrativos.
- Actualizar el ejercicio de la función legal de ejercer inspección y vigilancia, para que la profesión de la contaduría pública sea ejercida por los Contadores Públicos y Personas Jurídicas, debidamente registradas, para lo cual se expedirá acto administrativo.
- Actualizar y modificar los reglamentos y procedimientos establecidos para el desarrollo de la función disciplinaria, con el fin de acoger las disposiciones legales establecidas en el Código de Procedimiento Administrativo garantes del debido proceso, en todas las actuaciones de la U.A.E Junta Central de Contadores.
- Establecer alianzas estratégicas con las facultades de Contaduría Pública y organizaciones sin ánimo de lucro, con el fin de establecer oficinas seccionales en las regiones del país, en donde el número de Contadores Públicos y de Personas Jurídicas prestadoras de Servicios Contables lo amerite.
- Estructurar e implementar programa de actualización y depuración de la base de datos de los Contadores Públicos y de las Personas Jurídicas prestadoras de Servicios Contables, para lo cual se reglamentara la obligación de actualizar la información por parte de los usuarios.
- Implementar la política nacional de servicio al ciudadano, mediante la reglamentación del servicio de recepción, trámite y respuesta de las peticiones, quejas y reclamos.



## **INFORME DE GESTIÓN 2013 U.A.E JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

### **10.4.2 AREAS DE APOYO**

- Adquisición de nueva sede física de la Entidad, con capacidad suficiente para el funcionamiento de las áreas operativas y misionales.
- Obtener la aprobación por parte en la Función Pública de la planta de personal suficiente y necesaria, para el desarrollo eficiente de los objetivos y obligaciones legales, así como su adecuado financiamiento en el Presupuesto Nacional.
- Con el propósito de obtener la Certificación del Sistema de Gestión de Calidad, implementar los procedimientos de auditoría integral a los procesos de la Entidad.
- Reorganizar la infraestructura orgánica y funcional de la Entidad, con el fin de proponer al Gobierno Central los proyectos de Ley que actualice la normatividad que rige el ejercicio de la profesión de la Contaduría Pública en Colombia, acogiendo las disposiciones normativas que regulan las Normas Internacionales de Contabilidad y el Plan de Convergencia de las Normas Internacionales e Información Financiera y de Aseguramiento de la Información.

*Bogotá, D. C., 16 enero de 2014.*

**JULIO CESAR ACUÑA GONZALEZ**  
**Director General**  
**UAE Junta Central de Contadores**