

GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO – SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LA CONTINUIDAD DE LA ENTIDAD	Código: PL-SP-PD-004
	Versión: 1
	Vigencia: 03/07/2019
	Página 1 de 5

1. OBJETIVO

Establecer las actividades necesarias para garantizar la continuidad de la Entidad y recuperación de los servicios críticos en caso de eventos desastrosos y de acuerdo con los niveles de servicio.

2. ALCANCE

- ✓ El alcance de la gestión de la continuidad inicia con realizar análisis de riesgos del entorno; finalizando realizando análisis de riesgos del entorno

3. DEFINICIONES

Remitirse al anexo Glosario de términos de Gestión de Tecnología de Información GA-SI-GL-001

4. MARCO LEGAL



- 4.1 (Ver Normograma)

5. DESARROLLO

Actividad	Descripción de la actividad	Responsable	Punto de Control	Registro
1. Realizar el análisis de Riesgos del entorno	(P) Analizar e identificar los posibles riesgos del entorno de la Entidad.	Oficial SPI – Grupo apoyo Administrativo		Matriz de Riesgos
2. Desarrollar el análisis de impacto del negocio –BIA - (Análisis De Impacto Al Negocio -; (Por sus siglas en inglés, Business Impact Analysis)	(P) Formular el proyecto para desarrollar el documento de análisis de impacto del negocio en el cual se identifican procesos y subprocesos, activos de información que son críticos para la UAE-JCC, con la finalidad de identificar la magnitud de los impactos potenciales, tanto operativos como financieros, de una interrupción en su operación.	Oficial SPI – Grupo apoyo Administrativo		Proyecto y/o Análisis de Impacto del Negocio - BIA
3. Determinar Amenazas	(H) Determinar las amenazas frente a un desastre, identificar las vulnerabilidades existentes y estimar los posibles impactos de los diferentes eventos de desastre para definir los controles necesarios para	Oficial SPI – Grupo apoyo Administrativo		Mapa de Riesgos de la Entidad.

¡Antes de imprimir este documento, piense en el Medio Ambiente!

GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO – SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LA CONTINUIDAD DE LA ENTIDAD	Código: PL-SP-PD-004
	Versión: 1
	Vigencia: 03/07/2019
	Página 2 de 5

Actividad	Descripción de la actividad	Responsable	Punto de Control	Registro
	prevenir o mitigar los riesgos.			
4.	Definir los métodos de recuperación	(P) Formular el proyecto para definir los métodos de recuperación necesarios para la continuidad del servicio incluyendo los objetivos y el alcance de estos.	Líderes de procesos y/o subprocesos involucrados	Proyecto y/o - Plan de recuperación de desastres (DRP) - Plan de continuidad de operaciones (COOP) - Plan de contingencia (CP) - Plan de reanudación del negocio (BRP): - Plan de Emergencia
5.	Consolidar el plan de Continuidad	(H) Consolidar el plan de continuidad de TI, una vez definidos los objetivos, alcance y planes de recuperación, de manera que cumpla con las necesidades de la Entidad	Oficial SPI – Grupo apoyo Administrativo	Proyecto y/o Plan de continuidad del Negocio -BCP
6.	Desarrollar el Plan de Entrenamiento	(H) Definir el plan de entrenamiento para el personal de Entidad responsable de la puesta en marcha de los planes definidos, incluyendo simulacros y pruebas a los mecanismos de recuperación.	Oficial SPI – Grupo apoyo Administrativo	Proyecto y/o Plan de entrenamiento
7.	Probar el plan	(H) Ejecutar las actividades descritas en el plan de continuidad	Líderes de procesos y/o subprocesos involucrados Oficial SPI – Grupo apoyo Administrativo	 Proyecto y/o Plan de Pruebas
8.	Realizar el análisis de Riesgos del entorno	(V-A) Revisar y actualizar el Plan de continuidad por lo menos una vez al año con el fin de incorporar las mejoras identificadas y actualizar las estrategias de recuperación, así como los objetivos y el alcance	Oficial SPI – Grupo apoyo Administrativo	 Proyecto y/o Plan De continuidad - BCP actualizado

¡Antes de imprimir este documento, piense en el Medio Ambiente!

GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO – SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LA CONTINUIDAD DE LA ENTIDAD	Código: PL-SP-PD-004
	Versión: 1
	Vigencia: 03/07/2019
	Página 3 de 4

Actividad	Descripción de la actividad	Responsable	Punto de Control	Registro
	a partir de los cambios que se presenten en la Entidad.			

6. FORMATOS

N/A

7. DOCUMENTOS ASOCIADOS:

- 7.1 Proyecto y/o Plan de Continuidad de la Entidad - BCP.
- 7.2 Matriz de Riesgos
- 7.3 Guía de administración de riesgos PL-SS-GU-003
- 7.4 Proyecto y/o Plan de pruebas
- 7.5 Proyecto y/o Plan de recuperación de desastres (DRP)
- 7.6 Proyecto y/o Plan de continuidad de operaciones (COOP)
- 7.7 Proyecto y/o Plan de Contingencia (CP)
- 7.8 Proyecto y/o Plan de reanudación del negocio (BRP)
- 7.9 Proyecto y/o Plan de Emergencia
- 7.10 Guía para la preparación de las TIC para la continuidad del negocio, MINTIC.
- 7.11 Guía para realizar el Análisis de Impacto de Negocios BIA, MINTIC.
- 7.12 Guía: Controles de Seguridad y Privacidad de la Información, MINTIC.
- 7.13 Marco de Referencia de Arquitectura TI – MINTIC.

8. CONTROL DE DOCUMENTOS

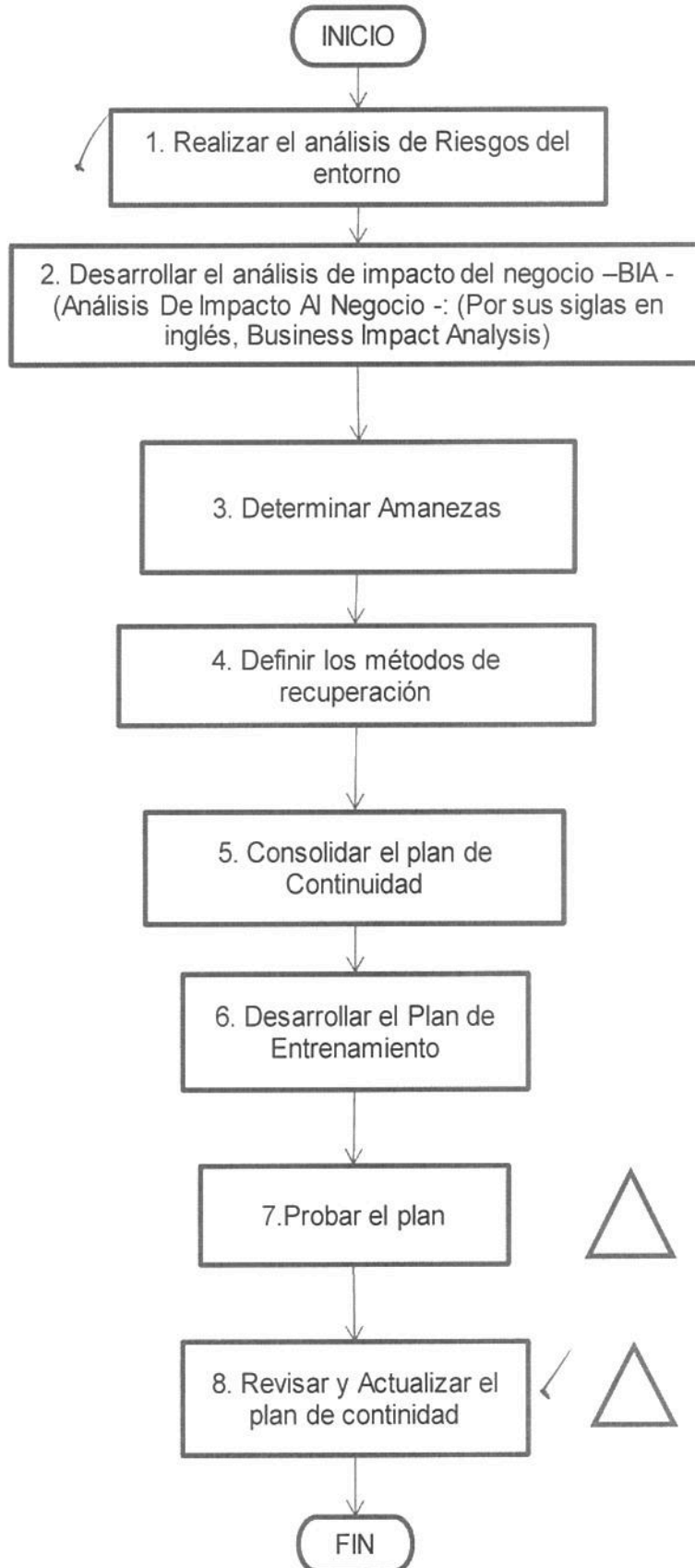
FECHA	VERSIÓN N°	NOVEDADES Y/O CAMBIOS
05/12/2018	0	Implementación de Modelo de arquitectura de TI de la Entidad
03/07/2019	1	Dar a conocer las actividades necesarias para garantizar la continuidad de la Entidad y recuperación de los servicios críticos en caso de eventos desastrosos y de acuerdo con los niveles de servicio y así cumplir con la mejora continua del modelo de seguridad y privacidad de la información.

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE	Gustavo A. Garavito	Eric J. Florez A.	Jose O. Ramirez
CONTRATISTA Y/O CARGO	OFICIAL DE SPI GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO	ASESOR CÓDIGO 1020 GRADO 06, FUNCIONES ADMINISTRATIVAS	DIRECTOR GENERAL
FIRMA			

¡Antes de imprimir este documento, piense en el Medio Ambiente!

GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO – SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LA CONTINUIDAD DE LA ENTIDAD	Código: PL-SP-PD-004
	Versión: 1
	Vigencia: 03/07/2019
	Página 4 de 4

FLUJOGRAMA:



¡Antes de imprimir este documento, piense en el Medio Ambiente!