

## Fortalecimiento de la Gestión Institucional de la Junta Central de Contadores Nacional

BPIN: 2020011000240

### RESUMEN EJECUTIVO 31 de octubre de 2022

#### 1. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN

La Unidad Administrativa Especial Junta Central de Contadores es el organismo rector de la profesión de la Contaduría Pública responsable del registro, inspección y vigilancia de los Contadores Públicos y de las personas jurídicas prestadoras de servicios contables, actuando como Tribunal Disciplinario para garantizar el correcto ejercicio de la profesión contable y la ética profesional.

En ejercicio de sus funciones, la Junta ha evidenciado debilidades en la implementación del modelo de gestión pública nacional; la Entidad, aunque cuenta con los elementos de un modelo de gestión que permite la integración y apropiación de los subsistemas que conforman el sistema integrado de gestión, requiere un fortalecimiento que permita que el modelo se ajuste a todos los requerimientos técnicos y legales del Modelo Integrado de Planeación y Gestión para las entidades del orden nacional.

Se hace énfasis en la inexistencia de un sistema de gestión documental que permita la creación, organización, preservación y control de la información de forma análoga y electrónica, además de la existencia de un fondo acumulado que requiere intervención para la disponibilidad y el acceso de la información, en términos de calidad y oportunidad, para atender los requerimientos de la operación y la ciudadanía.

De otra parte, respecto del componente tecnológico, la Entidad presenta obsolescencia en sus sistemas de información lo que afecta, la planeación, operación y seguimiento estratégico debido a la desarticulación y falta de interoperabilidad de los sistemas existentes, que dificulta la generación de información confiable y oportuna, para control de la operación y el establecimiento de indicadores que facilite la toma de acciones oportunas. Igualmente, este rezago tecnológico se traduce en mayores riesgos de pérdida de información por la dificultad de implementar mecanismos, para la seguridad y privacidad de la información, continuidad de negocio, así como también en la dificultad de implementar nuevos mecanismos que faciliten la interacción y comunicación con la ciudadanía y, agilicen y controlen el servicio que se presta a los grupos de valor (contadores públicos y sociedades que prestan servicios de la ciencia contable).

Teniendo en cuenta los argumentos anteriores, se formuló el proyecto “Fortalecimiento de la gestión Institucional de la Junta Central de Contadores Nacional” de código BPIN 2020011000240 como, alternativa de solución a la problemática de la entidad.

*¡Antes de imprimir este documento, piense en el Medio Ambiente!*

Carrera 16 # 97 - 46 oficina 301 • PBX: (57) 601 644 4450 • Bogotá D.C. • Colombia

[www.jcc.gov.co](http://www.jcc.gov.co)

## 2. OBJETIVO GENERAL

Mejorar la implementación del modelo de gestión pública nacional en la Junta Central de Contadores

## 3. DESCRIPCIÓN GENERAL

El proyecto cuenta con un alcance, que comprende 5 productos:

- **Servicio de Implementación Sistema de Gestión.** Busca fortalecer la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), aplicando las mejores prácticas y lineamientos de los sistemas de gestión de Calidad, Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), Seguridad y Privacidad de la Información (SPI) y Gestión ambiental.
- **Documentos de Planeación.** En desarrollo de este producto, se desarrollará la implementación del proceso de Rendición de Cuentas, fortaleciendo la Participación Ciudadana en el ciclo de gestión pública.
- **Servicios de Atención al ciudadano.** Busca fortalecer el relacionamiento con el ciudadano, fortaleciendo la capacidad de la atención e implementando estrategias y herramientas tecnológicas que apoyen la gestión y control de los servicios prestados a los grupos de interés.
- **Servicios de información implementados.** Busca la ejecución del Plan Estratégico de Tecnologías de Información (PETI), como elemento fundamental para la optimización de la gestión y prestación del servicio.
- **Servicio de gestión documental.** Busca garantizar la adecuada planificación, manejo y organización de la documentación producida y recibida por las entidades, desde su origen hasta su destino final, con el objeto de facilitar su utilización y conservación.

La Unidad Administrativa Especial Junta Central de Contadores es la responsable de la ejecución y concreción del proyecto y se ejecutará a nivel nacional.

La población objetivo del proyecto son los Contadores Públicos inscritos y Sociedades que prestan servicios de la ciencia contable registradas, ante la UAE Junta Central de Contadores, funcionarios y contratistas de la Entidad.

La duración del Proyecto está comprendida desde el 2021 hasta el 2024, periodo para el cual se establecieron las siguientes metas:

*¡Antes de imprimir este documento, piense en el Medio Ambiente!*

Producto	Indicador	Meta total	2021	2022	2023	2024
Servicio de Implementación Sistema de Gestión	Sistemas de Gestión implementados	4	1	1	1	1
Documentos de Planeación	Documentos de planeación	4	1	1	1	1
Servicios de Atención al ciudadano	Ciudadanos efectivamente atendidos en los diferentes canales de servicio	594,712	117,387	144,207	158,628	174,490
Servicios Tecnológicos	Sistemas de información implementados	4	1	1	1	1
Servicio de gestión documental	Sistemas de gestión de información implementado	4	1	1	1	1

#### 4. ESQUEMA DE FINANCIACIÓN

- Mediante la Resolución 104 del 17 de febrero del 2021, el Ministerio de Hacienda aprobó traslado presupuestal por valor de \$3.262.000.000 para asignar los recursos necesarios para la ejecución del proyecto en la vigencia 2021.
- Mediante el Decreto 1793 del 21 de diciembre de 2021, se asignaron recursos propios por valor de \$5.219.395.875 para la ejecución del proyecto durante la vigencia 2022.

*Recursos Asignados al Proyecto  
(millones de pesos)*

Año	Producto	Recursos asignados	Recursos Reducidos	Recursos Vigentes -1	Recursos ejecutados -2	Porcentaje ejecutado (2) / (1)
2021	Servicio de Implementación Sistema de Gestión	220.60		185.60	19.12	10.30%
	Documentos de Planeación	30.00		65.00	38.85	59.77%
	Servicios de Atención al ciudadano	131.84		131.84	13.73	10.42%
	Servicios Tecnológicos	944.88		944.88	48.20	5.10%
	Servicio de gestión documental	1,934.68		1,934.68	96.25	4.98%
	<b>TOTAL</b>		<b>3,262.00</b>	<b>-</b>	<b>3,262.00</b>	<b>216.16</b>
2021	Servicio de Implementación Sistema de Gestión	216.92		216.92	19.01	8.77%
	Documentos de Planeación	30.90		30.90	-	0.00%
	Servicios de Atención al ciudadano	74.00		74.00	27.33	36.94%
	Servicios Tecnológicos	2,111.74		2,111.74	30.00	1.42%
	Servicio de gestión documental	2,785.84		2,785.84	142.24	5.11%
	<b>TOTAL</b>		<b>5,219.40</b>	<b>-</b>	<b>5,219.40</b>	<b>218.59</b>
<b>TOTAL PROYECTO</b>		<b>8,481.40</b>	<b>-</b>	<b>8,481.40</b>	<b>434.74</b>	<b>5.13%</b>

*¡Antes de imprimir este documento, piense en el Medio Ambiente!*

## 5. LOGROS Y METAS

Los logros obtenidos a la fecha del presente informe, según las metas del proyecto son:

### Indicadores de Productos

Producto	Indicador		2021	2022	2023	2024	Total
Servicio de Implementación Sistema de Gestión	Sistemas de Gestión implementados	Meta Total	1	1	1	1	4
		Ejecución	1				1
		% Ejecución	100%	0%	0%	0%	25%
Documentos de Planeación	Documentos de planeación	Meta Total	1	1	1	1	4
		Ejecución	1	0			1
		% Ejecución	100%	0%	0%	0%	25%
Servicios de Atención al Ciudadano	Ciudadanos efectivamente atendidos en los diferentes canales de servicio	Meta Total	117,387	144,207	158,628	174,490	594,712
		Ejecución	132,834	58,889			191,723
		% Ejecución	113%	41%	0%	0%	32%
Servicios Tecnológicos	Sistemas de información implementados	Meta Total	1	1	1	1	4
		Ejecución	0	0			0
		% Ejecución	0%	0%	0%	0%	0%
Servicio de gestión documental	Sistemas de gestión de información implementado	Meta Total	1	1	1	1	4
		Ejecución	0	0			0
		% Ejecución	0%	0%	0%	0%	0%

En mayo de la vigencia 2022, se ajustó el valor reportado de ciudadanos efectivamente atendidos en los diferentes canales de servicio para la vigencia 2021, dado que a la fecha de cierre de la vigencia 2021, se encontraba pendiente de generar información de algunos canales. El número de usuarios atendidos producto de los canales no reportado se registró y aplicó al valor del rezago.

### Indicadores de Gestión

Indicador		2021	2022	2023	2024
Procesos Sistematizados	Meta Total	3	3	3	1
	Ejecución	0	0		
	% Ejecución	0%	0%	0%	0%
Contratos Suscritos	Meta Total	18	22	24	18
	Ejecución	22	48		
	% Ejecución	122%	218%	0%	0%

*¡Antes de imprimir este documento, piense en el Medio Ambiente!*

Carrera 16 # 97 - 46 oficina 301 • PBX: (57) 601 644 4450 • Bogotá D.C. • Colombia

[www.jcc.gov.co](http://www.jcc.gov.co)

- En la vigencia 2021 se suscribieron los siguientes contratos:

Producto	Contratos suscritos
Servicio de Implementación Sistema de Gestión	Prestación de servicios profesionales para la elaboración e implementación del Plan Estratégico de Seguridad Vial. Prestación de servicios profesionales para la implementación de la política de Gestión de la Información Estadística en cumplimiento de MIPG Prestación de servicios para la ejecución de la Auditoría Interna del Sistema de Gestión de calidad. Prestación de servicios para la ejecución de la Auditoría Externa para el seguimiento al sistema de Gestión de Calidad bajo la norma ISO 9001:2015
Documentos de Planeación	Prestación de servicios via streaming de la charla cultural "El Camino de la Felicidad", con foco en la Ética profesional, como parte de la Estrategia de Rendición de Cuentas. Plataforma de Votación para la Elección de Miembros del Tribunal Disciplinario Prestación de servicios via streaming para la ejecución de la Audiencia pública de Rendición de Cuentas
Servicios de Atención al Ciudadano	Prestación de servicios profesionales en apoyo del subproceso de At. al Ciudadano
Servicios Tecnológicos	Potenciación de servidores para virtualización
Servicio de gestión documental	11 Ordenes de prestación de servicios para la Organización del Fondo Acumulado Adquisición de Termohigrómetro Mascarillas y Guantes para el personal que presta apoyo a la Organización del Fondo Acumulado

- En la vigencia 2022, se han suscrito los siguientes contratos:

Producto	Contratos suscritos
Servicio de Implementación Sistema de Gestión	Prestación de servicios profesionales para la elaboración e implementación del PESV Prestación de servicios profesionales en la planificación, organización y ejecución de la auditoría interna de calidad al sistema integrado de gestión de calidad. Prestación de servicios profesionales especializados al grupo de apoyo administrativo – Gestión Humana, en el fortalecimiento de la implementación de la Política de gestión del conocimiento e innovación en la Entidad; así como, el seguimiento y control
Servicios de Atención al Ciudadano	Prestación de servicios profesionales en apoyo del subproceso Atención al Ciudadano 5 Ordenes de prestación de servicio para apoyar la atención al ciudadano
Servicios Tecnológicos	Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo al grupo de TI en la ejecución de las actividades del proyecto Adquirir veinte (20) licencias de Microsoft 365 Business Standard, diez y seis (16) licencias Microsoft Power BI Pro, y tres (3) licencias Microsoft Project Plan 3 Renovar los servicios de oracle cloud infraestructura en modalidades de créditos universales para la UAE JCC
Servicio de gestión documental	9 Ordenes de prestación de servicios para la Organización del Fondo Acumulado Contratar la adquisición de elementos de papelería e insumos de oficina, tales como cuadernos, esferos, borradores, saca ganchos, perforadoras, sobres de manila, entre otros; para la Unidad Administrativa Especial Junta Central de Contadores Alquilar 10 escaner y 1 multifuncional para el desarrollo del proyecto de inversión Adquirir papel para impresora o fotocopiadora para cubrir las necesidades de la entidad tanto en su operación normal como en los proyectos de inversión durante la vigencia. 20 Ordenes de prestación de servicios para la Organización del Fondo Acumulado 4 Ordenes de prestación de servicios para la Organización del Fondo Acumulado

## 6. RESTRICCIONES Y LIMITACIONES

Vigencia 2021:

*¡Antes de imprimir este documento, piense en el Medio Ambiente!*

Carrera 16 # 97 - 46 oficina 301 • PBX: (57) 601 644 4450 • Bogotá D.C. • Colombia

[www.jcc.gov.co](http://www.jcc.gov.co)

- Se solicitaron y aprobaron Vigencias Futuras 2022 por valor de \$257.517.660, aplicables al producto *Servicios tecnológicos*.
- En el mes de septiembre del presente, se confirma por parte del director general, que no se realizará la contratación del Proyecto de Registro que hace parte del producto *Servicios tecnológicos* para la vigencia 2021, la cual se traslada para la vigencia 2022, dado que aún se continúa en ejecución el proyecto de la Solución Integrada BPM - SGDEA a través de la prórroga # 7 al contrato 382-2019, con la cual se pretende su finalización para poder iniciar la contratación del nuevo proyecto de registro. Teniendo en cuenta lo mencionado, en esta vigencia no se ejecuta ninguna actividad relacionada.
- Volatilidad del mercado, consecuencia de la pandemia del Covid-19, que afectó la consecución de productos como el papel, así como también el alza en la TRM, que implicó cambios en los precios impidiendo la contratación de algunas iniciativas tecnológicas.

#### Vigencia 2022:

- Durante el periodo febrero-abril y en cumplimiento de la ley de garantías entre otros, no fue posible la oportuna contratación de algunos productos y servicios requeridos para la ejecución del proyecto.
- Liquidación unilateral de la solución integrada BPM-SGDA, la cual afectó la ejecución de las actividades planeadas para la vigencia 2022 en el producto Servicios Tecnológicos.
- La Entidad determinó la ejecución del producto Servicios de Gestión Documental atendiendo la sugerencia del Archivo General de la Nación. Dado esto, la Dirección aprobó un total de 35 órdenes de prestación de servicio, a persona natural, en lugar de un solo contrato, a persona jurídica, para la organización y digitalización del fondo acumulado, lo que ocasiona una ejecución superior al 100% en la meta del indicador de gestión *Contratos realizados*.

## 7. CONTACTOS DEL PROYECTO

José Orlando Ramírez Zuluaga – Director General

Correo: [direccion.general@jcc.gov.co](mailto:direccion.general@jcc.gov.co)

Teléfono: 6444450

Eric de Jesús Flórez - Asesor 1020 Grado 06 con funciones administrativas

Correo: [direccion.administrativo@jcc.gov.co](mailto:direccion.administrativo@jcc.gov.co)

Teléfono: 6444450

Elizabeth Rodríguez Zorro - Líder de Proceso Tecnologías de Información

Correo: [lider.ti@jcc.gov.co](mailto:lider.ti@jcc.gov.co)

Teléfono: 6444450

Jaime Alberto Rico - Líder del Proceso de Planeación

Correo: [planeacion@jcc.gov.co](mailto:planeacion@jcc.gov.co)

Teléfono: 6444450

*¡Antes de imprimir este documento, piense en el Medio Ambiente!*

Carrera 16 # 97 - 46 oficina 301 • PBX: (57) 601 644 4450 • Bogotá D.C. • Colombia

[www.jcc.gov.co](http://www.jcc.gov.co)



Alberto Guzmán – Líder del Proceso Gestión Documental  
Correo: [gestión.documental@jcc.gov.co](mailto:gestión.documental@jcc.gov.co)  
Teléfono: 6444450

*¡Antes de imprimir este documento, piense en el Medio Ambiente!*